



**ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"СОЮЗЛИФТМОНТАЖ - ЮГ"**

**Номер договора 53
от 01 декабря 2015 года**

**ДОГОВОР
НА КОМПЛЕКСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ**

ЗАКАЗЧИК: Товарищество собственников недвижимости «КАЗАК»

**АДРЕС: 346780, Ростовская область, г.Азов, пер. Некрасова 33 А, кв.10
ТЕЛЕФОН: 89885787650 ИНН 6140001703 КПП 614001001**

**Расчетный счет: № 40703810800800000743 в ОАО «Юг-Инвестбанк»
г.Азов БИК 040349966**

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 166-б.

ДОГОВОР № 53 на комплексное обслуживание лифтов.

г. Ростов-на-Дону

“ 01 ” Декабря 2015 г.

Товарищество собственников недвижимости ТСН «КАЗАК», именуемое в дальнейшем “Заказчик”, в лице председателя правления Колесникова В.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое Акционерное Общество “Союзлифтмонтаж-Юг”, именуемое в дальнейшем “Подрядчик” в лице директора Азовского отделения Кравченко В.И., действующего на основании доверенности № 546 от 16.05.2014 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. “Заказчик”, являющийся владельцем лифтов*, поручает, а “Подрядчик”, в качестве специализированной лифтовой организации, принимает на себя выполнение работ по комплексному обслуживанию и ремонту лифтов по адресам, указанным в **приложении № 1**, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. “Заказчик” обязуется оплачивать “Подрядчику” выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим договором.

** - Владелец лифта, согласно Технического регламента о безопасности лифтов и ГОСТ Р 54999-2012 (далее Регламент и ГОСТ), это собственник(и) здания (сооружения) или его части, в котором находится лифт(ы), собственники помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности, организации, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся здания (сооружения).*

2. Обслуживание лифтов

2.1. Обслуживание подразумевает регулярное проведение комплекса операций (работ) по поддержанию исправности и работоспособности лифта при его эксплуатации.

2.2. Настоящий договор предусматривает техническое обслуживание всего лифтового оборудования “Заказчика”, в т.ч. замена вышедшего из строя, за исключением материалов и запчастей лифтов иностранных фирм и нижеперечисленного оборудования:

- электродвигатели на главный привод и привод открывания дверей; двери шахты лифта;
- редукторы или червячные пары; НКУ (станция управления); электронные платы с ПЗУ;
- панель управления; щиты купе кабины; трансформаторы; частотные преобразователи;
- канатоведущие шкивы и отводные блоки; электромагнитный тормоз; замена, которых не является предметом настоящего договора и выполняется по отдельному соглашению.

Замена материалов и запчастей на лифты иностранных фирм и лифты укомплектованные импортными частотными преобразователями производится по отдельному договору или дополнительному соглашению при 100% предварительной оплате, согласованной с «Заказчиком», и в сроки, определяемые Фирмой-поставщиком.

2.3. Работы по обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

2.4. Режим работы лифтов устанавливается с 0 до 24 часов. “Подрядчик” обеспечивает оперативный пуск остановившихся по техническим причинам лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением работ капитального характера.

Телефон аварийной службы 4-16-82. Телефон прораба 4-19-76

2.5. Дополнительные услуги. “Подрядчик” может предложить “Заказчику” за отдельную плату дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором:

- работы, направленные на повышение безопасности лифтов по решению органов Ростехнадзора РФ. ~~заказа~~ изготовителя;
- замена и поставка лифтового оборудования; модернизация лифтов; изменения дизайна кабины;
- капитальный ремонт с заменой основных узлов; установка металлических дверей в машинные помещения;
- замена замков в машинных помещениях; и другие виды работ.

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае привлечения “Заказчиком” какой-либо третьей стороны для производства работ

2

по данному пункту договора, "Подрядчик" приступит к выполнению обязательств по договору только после инспектирования лифта и производства пусконаладочных работ за отдельную плату.

3. Обязанности сторон.

3.1. "Подрядчик" обязуется:

3.1.1. Соблюдать федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные технические документы в области промышленной безопасности.

3.1.2. Назначить:

- специалистов, ответственных за организацию технического обслуживания лифтов;
- электромехаников по лифтам;
- операторов по диспетчерскому обслуживанию лифтов;

3.1.3. Осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности.

3.1.4. Выполнять предписания Ростехнадзора России, его территориальных органов и его должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с полномочиями.

3.1.5. Проводить анализ причин возникновения инцидента на лифте, принятие мер по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов.

3.1.6. Обеспечить учет инцидентов на лифтах.

3.1.7. Проводить техническое обслуживание лифтов согласно системе планово-предупредительных ремонтов лифтов. Система планово-предупредительных ремонтов включает в себя:

а) систему технического обслуживания, состоящую из:

- периодических осмотров;
- текущих ремонтов;
- аварийно-технического обслуживания;

б) систему восстановления ресурса лифта (за дополнительную оплату), состоящую из:

- капитального ремонта;
- модернизации при эксплуатации.

3.1.8. Обеспечить сохранность принятых у «Заказчика» паспортов лифтов и вносить в них необходимые дополнения и изменения.

3.1.9. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора России, специалистами органов по сертификации (инженерных центров) и др. уполномоченных на это организаций.

3.1.10. Обеспечить регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на них персоналом «Подрядчика».

3.1.11. Обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от машинных помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифта.

3.1.12. Своевременно уведомлять «Заказчика» о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов. Прекращать работу лифтов при выявленных неисправностях, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также при отсутствии аттестованного персонала. Своевременно информировать «Заказчика» об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.1.13. Проводить по дополнительному соглашению сторон и за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла вследствие нарушения правил пользования лифтами и актов вандализма.

3.1.14. Выполнять пусконаладочные работы за отдельную плату, для ввода лифта в эксплуатацию после отключения и длительной его остановки (более 2-х месяцев) по инициативе «Заказчика» или по другим, не зависящим от «Подрядчика» причинам.

3.1.15. Проводить подготовку, аттестацию в области промышленной безопасности и допуск к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих

медицинских противопоказаний к указанной работе.

3.1.16. Обеспечить выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением действующих требований Регламента, ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке», ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию», ГОСТ Р «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации», ГОСТ Р 54999-2012 «Общие требования к инструкции по техобслуживанию лифтов), правил охраны труда и техники безопасности и производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.2. «Заказчик» обязуется:

3.2.1. Соблюдать федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные технические документы в области промышленной безопасности.

3.2.2. Назначить специалистов, ответственных за организацию эксплуатации лифтов:

3.2.3. Осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности.

3.2.4. Проводить технические освидетельствования и оценку соответствия лифтов Регламенту и ГОСТам в установленные сроки и выводить лифты из эксплуатации при истечении установленного срока их эксплуатации.

3.2.5. Не допускать проникновение в машинное помещение лифта посторонних лиц.

3.2.6. Выполнять решения и указания Ростехнадзора России и его территориальных органов, Сертификационных центров, предписания должностных лиц, издаваемых ими согласно Положения о надзорном органе РФ.

3.2.7. Приостанавливать эксплуатацию лифта самостоятельно или по предписанию Ростехнадзора и его должностных лиц или Сертификационных центров в случае угрозы для жизни людей.

3.2.8. Осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварии и несчастных случаев на лифте, содействовать государственным органам и принимать участие в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифте, принимать меры по устранению указанных причин и их профилактике.

3.2.9. Принять меры по защите жизни и здоровья работников, связанных с эксплуатацией лифтов.

3.2.10. Обеспечить учет аварий и несчастных случаев на лифте.

3.2.11. Обеспечить представление в территориальный орган Ростехнадзора информации о количестве аварий, инцидентов и несчастных случаев, причинах их возникновения и принятых мерах.

3.2.12. Заключить договор страхования риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц.

3.2.13. Передать **“Подрядчику”** техническую документацию, в т.ч. паспорта лифтов, перечисленных в **приложении № 1** настоящего договора.

3.2.14. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и полное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств в машинном помещении до вводного устройства.

3.2.15. Производить необходимый ремонт машинных, блочных помещений и шахт лифтов в присутствии персонала **“Подрядчика”**.

3.2.16. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя (+5 ... +40°C).

3.2.17. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямков, машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.

3.2.18. Предоставить **“Подрядчику”** доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток.

3.2.19. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям, постоянное закрытие их дверей замками, а также обеспечить достаточное освещение подходов к данным помещениям и посадочных площадок перед дверьми шахты.

3.2.20. Обеспечить сохранность оборудования лифта. Обеспечить каждый лифт диэлектрическими ковриками, диэлектрическими перчатками, огнетушителями.

3.2.21. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению технического освиде-

тельствования лифтов и оценки соответствия лифтов Регламенту и ГОСТам.

3.2.22. Производить уборку купе кабин и шахтных дверей. Производить уборку машинных и блочных помещений.

3.2.23. Не допускать установки какой-либо посторонней аппаратуры, а также производства каких-либо видов работ представителями сторонних служб и организаций в машинных помещениях, в шахтах лифтов без согласия с "Подрядчиком".

3.2.24. Проводить разъяснительную работу среди населения по Правилам пользования и бережному отношению к лифтовым установкам.

3.2.25. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора и "Подрядчика" об авариях, происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

4. Гарантия качества.

4.1. "Подрядчик" гарантирует качество выполняемых работ по обслуживанию лифтов и их соответствие стандартам, нормам, правилам.

5. Порядок расчетов.

5.1. Цена обслуживания лифтов по объектно указанна в приложении № 1, 2, которая установлена на основании расчета стоимости ЗАО «СЛМ-Юг», согласованной с «Заказчиком».

5.2. Общая сумма по настоящему договору может быть в дальнейшем изменена путем применения повышающих и понижающих коэффициентов, при этом новая цена работ принимается к исполнению по дополнительному соглашению сторон.

5.3. Расчеты по п. 5.1. договора производятся ежемесячно на основании актов выполненных работ форма 2, путем перечисления "Заказчиком" платежным поручением на расчетный счет "Подрядчика" суммы до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

5.4. Стоимость работ по ремонту лифтов определяется по отдельным сметам, согласованным и утвержденным "Заказчиком".

5.5. Оплата работ по ремонту лифтов производится по актам выполненных работ путем перечисления "Заказчиком" платежным поручением суммы стоимости данных работ на расчетный счет "Подрядчика" в 5-ти дневный срок после подписания акта готовности объекта обеими сторонами с предварительной оплатой стоимости оборудования, запасных частей, подлежащих замене.

5.6 В случае нарушения срока и порядка оплаты выполненных работ, установленного настоящим договором «Подрядчик» имеет право зачесть в счет оплаты ранее возникшей задолженности, платежи осуществляемые «Заказчиком» вне зависимости от указанного назначения платежа.

6. Права сторон.

6.1. "Подрядчик" имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов "Подрядчик" должен поставить "Заказчика" в известность. Пуск лифтов в работу "Подрядчик" производит после устранения "Заказчиком" выявленных нарушений.

6.2. При несвоевременной оплате "Заказчиком" предъявленных счетов за выполненные работы "Подрядчик" вправе приостановить действие договора, о чем уведомляет "Заказчика" и органы Ростехнадзора.

6.3. "Заказчик" вправе уменьшить сумму месячного платежа за каждый неработающий лифт по вине "Подрядчика" в размере:

- на 3 % за каждый последующий день свыше 48 часов суммарного простоя в течение месяца, необходимых для выполнения работ по ТО и ремонту лифтов;
- на 100 % в случае простоя более 25 дней в течение месяца.

6.4. "Заказчик" не вправе изменять сумму платежей, если "Подрядчик" выполнил работы по обслуживанию лифтов, но они простаивают по вине "Заказчика", не обеспечивающего выполнение своих обязанностей.

7. Ответственность.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору сторо-

ны несут ответственность предусмотренную действующим законодательством.

7.2. "Подрядчик" не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие по независимым от "Подрядчика" причинам.

8. Разрешение споров.

8.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются путем до арбитражного урегулирования в претензионном порядке. В том случае, если стороны не придут к соглашению в установленном законодательном порядке, дело подлежит передаче в Арбитражный суд.

9. Сроки действия договора и условия его расторжения.

9.1. Настоящий договор вступает в силу по письму владельца и действует по 31 декабря 2016г. Действие договора считается продленным на последующий срок, если ни одна из сторон за 60 дней до окончания действия договора не заявит о его расторжении..

9.2. Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством или при условии не выполнения какой-либо из сторон условий данного договора, с возмещением понесенных убытков. Паспорта лифтов возвращаются «Заказчику» после погашения задолженности за выполненные работы.

К договору прилагаются и являются неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Ведомость объектов принятых на обслуживание.

Приложение № 2 – Расчет стоимости обслуживания.

10. Юридические адреса сторон и платежные реквизиты.

"Подрядчик" Закрытое Акционерное Общество "Союзлифтмонтаж-Юг"

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 166-б, тел. факс 240-62-48, в г.Азове 4-19-76

ИНН 6164102073, КПП 616401001, р/с 40702810552090105463

Юго-Западный банк ОАО «Сбербанк России» г. Ростов-на-Дону, БИК 046015602

к/с 30101810600000000602, ОКВЭД 29.22.9, ОКПО 01397258, ОГРН 1026103269411.

"Заказчик"

ТСН «Казак»

346780, Ростовская область, г. Азов, пер. Некрасова 33 «А», кв. 10

Тел. 89885787650, ИНН 6140001703, КПП 614001001,

Расчетный счет № 407038108008000000743 в ОАО «Юг-Инвестбанк» в г. Краснодаре,

БИК 040349966

«ПОДРЯДЧИК»:

«ЗАКАЗЧИК»:

Директор Азовского отделения ЗАО «СЛИМ-Юг»

Председатель ТСН «Казак»

В.И.Кравченко

В.И. Колесников

20 15 г



с протоколом разногласий

**ВЕДОМОСТЬ
объектов, принятых на обслуживание**

№ п/п	Адрес лифта	Регист. номер	Тип лиф- та	Число остано- вок	Скор. Движ-ия м/с	При- вод дверей	Грузо- подъ- емнос	ежегодное техосвидетельс- твование лифтов см.п.3.2.4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Некрасовский 33 А		П	10	1,0	А	630	
2	Некрасовский 33 А		П	10	1,0	А	630	
3	Некрасовский 33 А		П	10	1,0	А	630	
4	Некрасовский 33 А		П	10	1,0	А	630	

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет 12 133,2 кв.м



В.И.Кравченко



В.И.Колесников

Приложение № 2
к договору № 53 от 01.12.2015г.

Расчет стоимости обслуживания лифтов.

1. Общая площадь жилых и не жилых помещений многоквартирного дома по адресу г. Азов пер. Некрасовский 33 А составляет: 12 133,2 кв.м

2. Стоимость обслуживания лифтов в месяц составляет:

12 133,2 кв м х 1,95 рубля = 23 659,74руб. (Двадцать три тысячи шестьсот пятьдесят девять рублей 74 коп) в т.ч. НДС 18% – 3 609,11руб.



В.И.Кравченко



В.И. Колесников

**Протокол разногласий к договору № 53
на обслуживание лифтов от 01.12.2015 г.**

№№ п/п	Редакция ЗАО «Союзлифтмонтаж-ЮГ»	Редакция ТСН «Казак»	Примечание
	Товарищество собственников недвижимости ТСН «КАЗАК», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Колесникова В.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое Акционерное Общество "Союзлифтмонтаж-Юг" , именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице директора Азовского отделения Кравченко В.И., действующего на основании доверенности № 546 от 16.05.2014 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: '	Собственники недвижимости ТСН «Казак», именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Колесникова В.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое Акционерное Общество "Союзлифтмонтаж-Юг" , именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице директора Азовского отделения Кравченко В.И., действующего на основании доверенности № 546 от 16.05.2014 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:	
1.1.	<i>* - Владелец лифта, согласно Технического регламента о безопасности лифтов и ГОСТ Р 54999-2012 (далее Регламент и ГОСТ), это собственник(и) здания (сооружения) или его части, в котором находится лифт(ы), собственники помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности, организации, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся здания (сооружения).</i>	<i>* - Владелец лифта, согласно Технического регламента о безопасности лифтов и ГОСТ Р 54999-2012 (далее Регламент и ГОСТ), это собственник(и) здания (сооружения) или его части, в котором находится лифт(ы), собственники помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности, организации, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся здания (сооружения). Эксплуатирующая организация обеспечивает содержание лифтов в исправном состоянии и их безопасную эксплуатацию путем организации надлежащего обслуживания и ремонта.</i>	
3.1.8.	Обеспечить сохранность принятых у «Заказчика» паспортов лифтов и вносить в них	Обеспечить сохранность принятых у «Заказчика» на временное хранение	

	необходимые дополнения и изменения.	паспортов лифтов, вносить в них необходимые дополнения и изменения. Паспорта возвращаются «Заказчику» по его письменному заявлению и при прекращении действия договора на комплексное обслуживание лифтов. В случае утери паспортов лифтов «Подрядчик» восстанавливает их за свой счет.	
3.1.12.	Своевременно уведомлять «Заказчика» о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов. Прекращать работу лифтов при выявленных неисправностях, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также при отсутствии аттестованного персонала. Своевременно информировать «Заказчика» об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.	Своевременно уведомлять «Заказчика» о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов. Прекращать работу лифтов при выявленных неисправностях, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также при отсутствии аттестованного персонала «Подрядчика». Своевременно информировать «Заказчика» об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.	
3.2.2.	Назначить специалистов, ответственных за организацию эксплуатации лифтов:	Исключить	
3.2.3.	Осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности.	Исключить	
3.2.6.	Выполнять решения и указания Ростехнадзора России и его территориальных органов, Сертификационных центров, предписания должностных лиц, издаваемых ими согласно Положения о надзорном органе РФ.	Исключить	
3.2.9.	Принять меры по защите жизни и здоровья работников, связанных с	Исключить	

	эксплуатацией лифтов.		
3.2.25.	Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора и "Подрядчика" об авариях, происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.	Немедленно уведомлять орган "Подрядчика" об авариях, происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.	
6.1.	"Подрядчик" имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов "Подрядчик" должен поставить "Заказчика" в известность. Пуск лифтов в работу "Подрядчик" производит после устранения "Заказчиком" выявленных нарушений.	"Подрядчик" имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации, направив письменное уведомление «Заказчику» с указанием нарушений со стороны «Заказчика». Пуск лифтов в работу "Подрядчик" производит после устранения "Заказчиком" выявленных нарушений.	
9.2.	Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством или при условии не выполнения какой-либо из сторон условий данного договора, с возмещением понесенных убытков. Паспорта лифтов возвращаются «Заказчику» после погашения задолженности за выполненные работы.	Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством или при условии не выполнения какой-либо из сторон условий данного договора, а также по письменному заявлению о расторжении договора одной из сторон за 60 дней.	

«ПОДРЯДЧИК»:

«ЗАКАЗЧИК»:

Директор Азовского отделения ЗАО «СЛМ-Юг»

Председатель ТСН «Казак»



В.И.Кравченко



В.И. Колесников

2015 г